



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Hauptsitz in Lemgo eine/n

## Referent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- **Organisieren:** Sie übernehmen Organisationsaufgaben wie zum Beispiel Vorbereitung von Meetings und Messen, sowie Erstellung von Analysen und Dokumenten.
- **Entlasten:** Sie sind die „rechte Hand“ des Chefs, treffen Entscheidungen im Auftrag der Geschäftsführung und schaffen Entlastung bei Routine-Aufgaben. Darüberhinaus realisieren Sie eigene Projekte.
- **Beraten:** Sie unterstützen und beraten die Geschäftsführung inhaltlich und sind ein guter Sparringspartner bei Diskussionen um Strategien und Entwicklungsprozesse.

### Ihr Profil:

- **Unverzichtbar:** Sie haben ein abgeschlossenes kaufmännischen Studium und bereits erste Berufserfahrung. Hohe Eigenmotivation, hohe Flexibilität sowie eine hohe Vertriebsaffinität zeichnen Sie aus. Idealerweise haben Sie bereits im Vertriebsaußendienst und/oder -innendienst gearbeitet. Darüberhinaus beherrschen Sie Englisch sicher. Loyalität, Engagement sowie Kommunikations- und Argumentationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- **Wünschenswert:** Wenn Sie dann noch über Französischkenntnisse verfügen, freuen wir uns.

### Unser Angebot:

- **Offenheit:** Wir legen Wert auf Ihre Ideen. Für gute Ideen haben wir immer ein offenes Ohr und treffen schnelle Entscheidungen, die wir zügig umsetzen.
- **Sicherheit:** Als Familienunternehmen legen wir Wert auf Kontinuität und Sicherheit. Daher bieten wir einen unbefristeten Vertrag, leistungsorientierte Vergütung, vermögenswirksame Leistungen, Beteiligung an einer betrieblichen Altersvorsorge sowie Berufsunfähigkeitsversicherung und eine solide Firmenpolitik.
- **Entwicklung:** In regelmäßigen Mitarbeitergesprächen nehmen wir Ihre Anregungen gerne auf und entwickeln gemeinsam mit Ihnen konkrete Maßnahmen für Ihre berufliche Perspektive. Ihnen stehen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten zur Verfügung.
- **Ausstattung:** Unser Standort in Lemgo wurde 2010 bezogen und bietet zeitgemäße Arbeitsbedingungen in Großraum- und Einzelbüros.
- **Arbeitszeit:** Eine 38,5-Stunden-Woche auf Vertrauensbasis sowie 30 Tage Urlaub zuzüglich Sonder- und Bildungsurlaub lassen geregelter Raum für Privates.

## Ansprechpartner

Stefan

Baumann

Geschäftsführung

T: 05261 66068-0

career-with-U@stockmeier.com

STOCKMEIER Urethanes

GmbH & Co. KG

Im Hengstfeld 15

32657 Lemgo, Germany