



1920 als Handelshaus für chemische Produkte gegründet, hat sich die STOCKMEIER Gruppe zu einer international ausgerichteten und modernen Firmengruppe entwickelt. Chemikalienhandel sowie die Produktion und Entwicklung von Zwischen- und Spezialprodukten für Industrie und Gewerbe sind unser Geschäft.

Einzelheiten zu den Unternehmen der Gruppe können Sie unserer Homepage www.stockmeier.de entnehmen.

Die STOCKMEIER Chemie GmbH & Co. KG am Standort der Unternehmenszentrale in Bielefeld sucht für den Zentraleinkauf zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmann im Groß- und Außenhandel, Industriekaufmann o. ä. als

Sachbearbeiter Einkaufsadministration und Verbrauchssteuern (m/w/d)

Als Sachbearbeiter für Einkaufsadministration und Verbrauchssteuern arbeiten Sie in der Abteilung „Zentraleinkauf“ und haben bereits Erfahrungen in der Einkaufssachbearbeitung von verbrauchssteuerpflichtigen Produkten gesammelt.

Ihre Aufgaben

- › Sie arbeiten in der Abteilung „Zentraleinkauf“ und sind für ein festgelegtes Aufgabengebiet in der kaufmännischen Sachbearbeitung verantwortlich
- › Abwicklung von Zollbelegen im Rahmen des EMCS-Verfahrens -> Beförderungs- und Kontrollsystem für verbrauchssteuerpflichtige Waren in der Europäischen Union
- › Pflege, Verwaltung und Auswertungen von Zolldaten (u. a. Branntwein- und Energieerzeugnisse)
- › Überwachung und Bearbeitung von Rechnungsschnittstellen
- › Einbindung in Sonderprojekte in Zusammenarbeit mit der Einkaufsleitung

Ihre fachlichen Qualifikationen

- › Abgeschlossene Ausbildung Kauffrau / Kaufmann im Groß- und Außenhandel oder vergleichbar
- › Mehrjährige Erfahrung in der Einkaufssachbearbeitung von verbrauchssteuerpflichtigen Produkten
- › Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office-Paket; Kenntnisse in SAP/R3 MM sind wünschenswert jedoch nicht Voraussetzung

Ihre persönlichen Kompetenzen

- › Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, detailorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise aus
- › Als Teamplayer mit persönlicher Kompetenz und Einfühlungsvermögen finden Sie eine spannende und anspruchsvolle Aufgabe in unserer Einkaufsabteilung
- › Sie kommunizieren freundlich und professionell mit Beschäftigten aller Hierarchiestufen und aus allen Unternehmensbereichen

Wenn Sie diese Herausforderung in einem dynamisch wachsenden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und einer mitarbeiterorientierten Unternehmensphilosophie anspricht, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **per E-Mail im PDF-Format** unter Angabe der **Referenznummer EKZ08/2019**, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@stockmeier.de

oder schriftlich an:

STOCKMEIER Holding GmbH
Personalabteilung
Am Stadtholz 37
33609 Bielefeld

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung diskret.

